

Ředitelka společnosti **Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.** vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení pozice

TECHNIK DOKUMENTATCE

Popis práce:

- Sleduje plnění obnovy vodohospodářské infrastruktury (VHI) ve vlastnictví společnosti Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s. (VAK). Podílí se na přípravě Plánu financování obnovy (PFO) VHI a sleduje jeho plnění.
- Spravuje dotace VAK. Zajišťuje a sleduje plnění podmínek souvisejících se získáním dotace. Zpracovává přehledy čerpání dotací, komunikuje s poskytovateli dotací.
- Podílí se na zpracování tzv. „Analýzy rizik vodárenských distribučních systémů“. Zajišťuje její aktualizaci.
- Spravuje evidenci vodohospodářského majetku VAK.
- Zpracovává a předává Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací pro příslušný vodoprávní úřad.

Předpoklady:

- Středoškolské vzdělání s maturitou (stavební nebo ekonomické zaměření výhodou).
- Praxe v oboru stavebnictví, dotací a plánování.
- Možnost vysílání na pracovní cesty.
- Pracovní úvazek 40 hod. týdně.

Požadujeme:

- Uživatelská znalost kancelářského SW (Word, Excel, Access).
- Řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.
- Dobré komunikační dovednosti písemnou i ústní formou.
- Zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce.
- Týmový přístup, organizační schopnosti.
- Schopnost analytického myšlení, týmové i samostatné práce.
- Aktivní přístup k řešení provozních problémů, spolehlivost, pečlivost, flexibilita a nekonfliktnost.

Za výhodu považujeme:

- Vysokoškolské vzdělání se stavebním případně ekonomickým zaměřením.
- Znalosti z oboru stavebnictví a dotací.
- Zkušenosti s plánováním.
- Znalost firemních ERP systémů.
- Orientace v oborové legislativě (zejména zákon o vodovodech a kanalizacích, vodní zákon a stavební zákon).
- Zkušenosti na obdobné pracovní pozici ve vodohospodářské společnosti.

Nabízíme:

- Dlouhodobou spolupráci na plný pracovní úvazek.
- Pracovní poměr na dobu neurčitou (nástup možný od 1. 6. 2022).

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka1211

tel.: +420584411545 e-mail: info@vakjes.cz bankovní spojení: KB Jeseník IČ: 65138066 ID DS: kncgujn
fax: +420584409330 www: www.vakjes.cz číslo účtu: 5939330267/0100 DIČ: CZ65138066

- Možnost pracovní seberealizace.
- Možnost sebevzdělávání v souvislosti s plněním úkolů.
- Možnost odborného vzdělávání formou odborných školení, kurzů a konferencí.
- 5 týdnů dovolené.
- Odpovídající motivační ohodnocení.

Náležitosti přihlášky, další informace:

- Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat motivační dopis, strukturovaný profesní životopis, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, telefonické a e-mailové spojení na uchazeče.
- Dvoukolové výběrové řízení proběhne ve dnech 3. 5. 2022 (1. kolo – výběr uchazečů z doručených přihlášek) a následně **17. 5. 2022 a případně 18. 5. 2022 (2. kolo – ústní pohovor, písemný test a praktická zkouška s vybranými uchazeči).**

Přihlášku s požadovanými doklady doručte prostřednictvím níže uvedeného odkazu, a to **nejpozději do 15. 4. 2022, do 15:00 hod.**

<https://vakjes.cz/novinky/171-vyberove-rizeni-na-pozici-technik-dokumentace.html>

Přihlášením do výběrového řízení souhlasíte s poskytnutím osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. V případě dotazů se obračejte na:

Petra Lašáková, sekretariát, tel.: +420 584 411 545, e-mail: info@vakjes.cz.

Robert Černý, technický ředitel, tel.: +420 602 308 616, e-mail: cerny@vakjes.cz.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka1211

tel.: +420584411545 e-mail: info@vakjes.cz bankovní spojení: KB Jeseník IČ: 65138066 ID DS: kncgajn
fax: +420584409330 www: www.vakjes.cz číslo účtu: 5939330267/0100 DIČ: CZ65138066